

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Driebergen-Rijsenburg.

(1.11.2018)

Inhoud	Inhoud
Paragraaf	
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 1 november 2018 en is vanaf deze datum geldig.

## § 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad (AK) bestaat uit de volgende ambtsdragers die door en uit de wijkkerkenraden en commissie zijn aangewezen:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	4 á 3	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	3 á 4	2
predikant met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	maximum:11	7

De wijkgemeente Catharijne is hierin vertegenwoordigd met vijf ambtsdragers, de wijkgemeente Immanuël met drie ambtsdragers, de wijkgemeente Traject24 met één ambtsdrager, de kerkenraadscommissie De Brug met één ambtsdrager. Elke wijkkerkenraad en kerkenraadscommissie wijst uit zijn midden tenminste één lid aan voor de Algemene Kerkenraad.

De kerkenraad kiest uit zijn midden een preses en een scriba.

## **1.2 Vaste adviseurs**

Als adviseurs kunnen aan de vergaderingen van de AK deelnemen: de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, de voorzitter van het College van Diakenen.

## **§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad**

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De Algemene Kerkenraad (AK) vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de AK worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet- vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen, bestaande uit tenminste preses, scriba, assessor (waaronder één predikant) (Ord.4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **2.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de betreffende wijkgemeente.

### **2.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de AK zijn niet openbaar. De AK kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (kerkordelijke term) en eventueel andere belangstellenden tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

## **2.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7.

## **2.11. Taak en bevoegdheid AK**

Aanvullende regelingen.

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

a. Het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de AK wordt toevertrouwd.

Dit betekent dat:

1. de AK kennis neemt van de werkzaamheden van de wijkkerkenraden en kerkenraadscommissie en, waar nodig, mondeling dan wel schriftelijk toelichting vraagt.
2. de AK handelend optreedt daar waar belangentegenstellingen, conflicten en andere spanningen zich tussen de wijken dreigen voor te doen.
3. de AK de regie voert daar waar wijkkerkenraden besluiten willen uitvoeren die wijkoverstijgende implicaties hebben dan wel overleg tussen de wijkkerkenraden vereisen.
4. de AK als klankbord dient voor commissie of werkgroepen die wijkoverstijgende werkzaamheden uitvoeren.
5. de AK handelend optreedt in die zaken die het welzijn van de hele gemeente dienen.

b. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid.

Dit betekent dat:

1. de AK bij het bestaan van een vacature voor een predikant voor gewone werkzaamheden eerst instemming moet betuigen voor de vervulling van de vacature; pas daarna kan de wijkkerkenraad de procedure voor de verkiezing en beroeping van een predikant voor gewone werkzaamheden starten, volgens Ordinantie 3-4-5. Het besluit tot beroeping van een predikant voor gewone werkzaamheden wordt genomen door de wijkgemeente. Het besluit tot beroeping van een predikant met een bepaalde opdracht wordt genomen door de AK, die ook de verkiezing van de predikant regelt.
2. de AK er zorg voor draagt dat uit de kerkelijke verscheidenheid voortkomende activiteiten, die niet op wijkniveau kunnen en mogen worden geregeld, toch doorgang kunnen vinden d.m.v. het beschikbaar stellen van faciliteiten, alles voorzover de begroting dit toelaat.
3. de AK de verkiezing regelt van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel.

c. De vermogensrechtelijke aangelegenheden.

Dit betekent dat:

1. de AK na overleg met de wijkkerkenraden, het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen het beleidsplan vaststelt.
2. de AK elk jaar de door het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen ontworpen begrotingen en het door deze colleges opgestelde collecterooster vaststelt.
3. de AK elk jaar de door het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen ontworpen jaarrekening (met een goedkeuringsverklaring van twee onafhankelijke deskundigen, dan wel een accountant) ter inzage legt van de gemeente en de gemeenteleden gelegenheid geeft hun mening kenbaar te maken; vervolgens worden de jaarrekeningen definitief vastgesteld en de kerkrentmeesters en diakenen gedechargeerd door de AK.
4. de AK er op toeziet dat het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen de aan hen toevertrouwde taken uitvoeren.

d. Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

Dit betekent dat:

1. de AK, uitgaande van het beleidsplan en de begroting, het aantal formatieplaatsen voor predikanten en andere gesalarieerde medewerkers vaststelt.
2. de AK in overleg met de wijkkerkenraden het aantal wijken en de omvang van de formatieplaatsen per wijk bepaalt.
3. de AK er zorg voor draagt dat in overleg met de wijkkerkenraden jaarlijks met elk van de predikanten een voortgangsgesprek en met elke gesalarieerde medewerker een functioneringsgesprek wordt gevoerd over de werkzaamheden, werkrelaties, voornemens voor de toekomst en eventuele rechtspositionele consequenties daarvan.
4. de AK bemiddelend en coördinerend optreedt bij verstoringen van de arbeidsrelaties tussen een wijkkerkenraad, dan wel het College van Kerkrentmeesters of andere organen enerzijds en een predikant of andere gesalarieerde medewerkers anderzijds.
5. de AK er op toeziet dat de uitbetaling van het traktement en de vergoedingen van de predikant plaatsvinden volgens de generale regeling voor de predikantstraktementen; ook ziet de AK er op toe dat de overige aspecten van deze regeling worden toegepast.

## **2.12. Bijstand door commissies**

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissie:

- de kerkenraadscommissie De Brug.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de AK e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage bij deze plaatselijke regeling beschikbaar is.

## **§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst**

### **Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **4.1.1. Omvang van College van Kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.  
Het College is samengesteld uit de drie wijkgemeenten.

### **4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De bepaling van de voordracht door het College van Kerkrentmeesters voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de AK geschiedt eens per jaar in september (Ord.11-3).

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester te zijn.

### **4.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen, uit zijn midden of uit de AK (Ord.11-4-1).

### **4.1.4. De administratie (Ord.11-2-5)**

Het College van Kerkrentmeesters wijst – in beginsel uit zijn midden- een administrateur aan, die wordt belast met de boekhouding van het college.

Indien het niet mogelijk blijkt een kerkrentmeester tot administrateur te benoemen, benoemt het College een niet-kerkrentmeester tot administrateur. In dat geval is op hem/haar eveneens het gestelde betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur kan de vergaderingen van het College bijwonen.

### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000,- euro per betaling. De penningmeester is bevoegd kasgelden op te nemen tot een maximum bedrag van € 1.000,- per opname.

Voor betalingen of kasopnamen boven deze bedragen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. In dit geval zal bij betalingen of kasopnamen boven € 50.000,- resp. € 1.000,- steeds de secretaris als tweede bevoegde optreden.

### **4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het College schriftelijk vastgelegd. (Ord.11-3-5)

## **§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **4.2.1. Omvang College van Diakenen**

Het College van Diakenen bestaat uit minimaal 3 leden.

Het College is samengesteld uit de drie wijkgemeenten.

#### **4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de Algemene Kerkenraad geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

De functies voorzitter en secretaris dienen door twee verschillende personen te worden vervuld. De voorzitter dient diaken te zijn.

#### **4.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen, uit zijn midden, of uit de AK. (Ord.11-4-2)

#### **4.2.4. De administratie**

Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het College.

De penningmeester en de administrateur zijn niet dezelfde persoon.

#### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 40.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

#### **4.2.6. Toevertrouwde taken van het College van Diakenen**

Het College van Diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd. (Ord.11-3-5)

### **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

#### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd naar de scriba van de AK.

De AK kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## **§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

### **Ordinantieteksten**

#### **Ordinantie 4-8-5**

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### **Ordinantie 4-8-9**

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

## **§ 6. Overige bepalingen**

### **6.1. n.v.t.**

## **Ondertekening**

Aldus te Driebergen-Rijsenburg vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad, gehouden op 1 november 2018.

w.g....., preses

w.g....., scriba